

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«МАРКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол от «30» августа 2022 г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 А.А. Каложный

«31» августа 2022 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студентов

ГОУ СПО ЛНР «Марковский аграрный колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студентов (далее – Правила) Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Марковский аграрный колледж» (далее – Колледж) разработаны на основе Закона Луганской Народной Республики «Об образовании», Конституции Луганской Народной Республики, Трудового кодекса Луганской Народной Республики, Устава колледжа и других действующих законодательных актов Луганской Народной Республики, а также локальных актов Колледжа, которые регламентируют правила поведения и учебы студентов Колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией Колледжа.

1.2. Студентами Колледжа являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, а также все изменения и дополнения к ним вступают в силу с момента подписания директором и доводятся до ведома студентов Колледжа под личную подпись.

1.4. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов Колледжа.

II. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Для студентов учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня. Учебный год состоит из:

двух семестров, учебных дней, дней проведения государственной аттестации, выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.2. Начало учебного года может переноситься по решению администрации колледжа не более чем на один месяц.

2.3. Студентам предоставляются каникулы, не менее чем 8-10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

2.4. В Колледже установлена пятидневная рабочая неделя.

2.5. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий Колледжа. Учётными единицами учебного времени обучающегося являются:

академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

2.6. Продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут. Продолжительность перемен между уроками – 5 минут, между парами – 10 минут, большой перерыв после 4-го урока – 20 минут.

2.7. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8. Примерный распорядок дня: 8.00– 14.30. Занятия кружков, спортивных секций проходят после 14.30.

2.9. Учебные занятия в колледже проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором и составляется на основании учебного плана, вывешивается в специально отведенном месте.

2.10. О начале и окончании каждого занятия обучающиеся и преподаватели предупреждаются звонками.

2.11. Календарный учебный график, регламент работы и расписания занятий утверждаются директором Колледжа. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Колледжа после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.12. Для проведения учебных занятий обучающиеся делятся на группы, состав которых определяется приказом директора колледжа.

2.13. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий, который хранится в методическом кабинете.

2.14. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие и другие формы в зависимости от специфики предмета и планирования преподавателя;

- практика: учебная, производственная, преддипломная;

- формы контроля самостоятельной работы студентов: контрольная работа, зачет, учебная конференция, домашние задания, рефераты, курсовые работы и другие формы в зависимости от специфики специальности;

- итоговая государственная аттестация: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

2.15. Освоение образовательной программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

- 2.16. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента определяются рабочей программой, преподавателями, администрацией.
- 2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.
- 2.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторно промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, но не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности.
- 2.19. Для проведения промежуточной аттестации повторно в колледже создаётся комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с обязательством ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки (согласно графика, утвержденным приказом директора колледжа).
- 2.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как невыполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 2.21. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, дифференцированного зачёта или зачёта по конкретной учебной дисциплине в сроки, установленные учебным планом.
- Обучающиеся, которые не явились на экзамен без уважительной причины, считаются такими, которые получили неудовлетворительную оценку.
- 2.22. Все пропущенные занятия должны быть отработаны.

III. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3. Обучающиеся имеют право:

- 3.1. Участвовать через общественные организации в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, организации производственной, учебной, технологической и преддипломной практики, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины, назначения стипендии, распределении мест в общежитии и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов.
- 3.2. Бесплатно пользоваться кабинетами, аудиториями, лабораториями, тренажерным залом, библиотекой, информационными ресурсами, а также спортивным инвентарем и оборудованием, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном его Уставом.
- 3.3. Участвовать в общественной жизни коллектива, в работе спортивных секций, в составе творческих коллективов.

3.4. Обжаловать действия преподавателя или выразить несогласие с оценкой знаний путем подачи заявления на имя директора колледжа.

3.5. Получать стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.

3.6. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса.

3.7. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

3.8. Оформлять академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

3.9. Переводиться в другое образовательное учреждение в установленном порядке.

3.10. Восстановиться в число студентов колледжа в случае отчисления в установленном порядке.

3.11. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся колледжа ОБЯЗАНЫ:

4.1. Знать и соблюдать Устав колледжа, «Правила внутреннего распорядка для обучающихся государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Марковский аграрный колледж».

4.2. Соблюдать законодательство, придерживаться моральных и этических норм поведения.

4.3. Соблюдать нормы и правила по охране труда, технике безопасности, пожарной, электробезопасности, пользоваться лишь теми приборами и устройствами при работе в кабинетах, лабораториях, во время прохождения практики, которые указаны руководителем занятия.

4.4. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами по выбранной специальности.

- 4.5. Приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала первого урока.
- 4.6. Приветствовать, вставая с места, преподавателей, руководителей колледжа при входе их в аудиторию.
- 4.7. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, выполнять все его указания, при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.
- 4.8. Посещать все виды учебных занятий: теоретические (уроки, лекции, семинары), практические и лабораторные работы, учебные и учебно-производственные практики в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком учебного процесса.
- 4.9. Ликвидировать случившиеся академические задолженности в установленный срок. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются заведующими отделениями и оформляются приказом директора колледжа, доводятся до сведения студента под подпись.
- 4.10. Выполнять приказы директора колледжа, распоряжения заместителей директора, заведующих отделениями, классных руководителей, преподавателей и сотрудников колледжа в части, касающейся соблюдения настоящих Правил.
- 4.11. Быть дисциплинированными и организованными, беречь и сохранять собственность колледжа.
- 4.12. Принимать активное участие в общественно полезной работе по поддержанию порядка в колледже, общежитии и на прилегающих к ним территориях. Добросовестно участвовать в дежурстве по аудитории и колледжу. Принимать участие в трудовом семестре по подготовке учебного корпуса к новому учебному году.
- 4.13. Быть вежливыми, внимательными к окружающим, соблюдать общепринятые нормы поведения и общения, проявлять уважительное отношение к преподавателям, сотрудникам, студентам колледжа, другим людям, вне зависимости от их возраста и должностного положения.
- 4.14. Являться в Колледж опрятно (чисто, аккуратно) одетыми, обувь должна быть чистой. На уроках физкультуры обязательна спортивная форма. На уроках производственного обучения обязательна спецодежда.
- 4.15. Быть бдительными, с целью предотвращения возможных террористических актов и других негативных явлений в учебном заведении немедленно сообщать администрации любую информацию о замеченных в колледже и рядом с ним посторонних предметах, о появлении подозрительных людей, автомашин и т.п.
- 4.16. Принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в колледже.

4.17. Способствовать постоянным контактам своих родителей с классным руководителем. Объективно и полностью информировать родителей о своей успеваемости и посещаемости занятий, мероприятиях, проводимых в колледже.

4.18. Выполнять поручения и оказывать активную помощь старосте группы в его работе. В основные обязанности старосты входят: поддержание дисциплины, контроль посещаемости занятий, ведение учета посещаемости и успеваемости, помощь классному руководителю в организации дежурства студентов по аудитории и колледжу, помощь в создании и последующей работе с активом группы, предупреждение студентов об изменениях, внесённых в расписание занятий, помощь в организации проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий. Распоряжение старост является обязательным для выполнения студентами всей группы.

4.19. Проходить медицинский осмотр не реже одного раза в год.

4.20. При входе в образовательное учреждение предъявлять пропуск установленного образца дежурному.

Обучающиеся (или их родители, опекуны) обязаны:

4.21. При заболевании студента в течение суток поставить в известность классного руководителя, а по окончании болезни представить справку лечебного учреждения установленной формы в учебную часть, классному руководителю.

4.22. При изменении фамилии студента, его места жительства (прописки), других важных анкетных сведений немедленно сообщить об этом в отдел кадров колледжа и представить подтверждающие документы.

Обучающимся колледжа КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.23. Распространять и употреблять в колледже и на прилегающей территории любые наркотические, токсические вещества, спиртные и энергетические, слабоалкогольные напитки (в том числе пиво), приходить в колледж и присутствовать на учебных занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.24. Приносить холодное, пневматическое, огнестрельное оружие, электрошокеры и баллончики с газом;

4.24. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю этими товарами;

4.25. Приводить с собой в помещения посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;

4.26. Организовывать и принимать участие в азартных играх;

4.27. Использовать в общении нецензурные и бранные выражения;

4.28. Звонить по мобильному телефону и принимать звонки, использовать любые другие функции мобильных телефонов во время учебных занятий. Мобильные телефоны на время учебных занятий должны быть отключены;

4.29. Курить табачные изделия, электронные сигареты (ингаляторы специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности), и иных средств, устройств имитирующих выдыхание дыма в здании колледжа (в т.ч. туалетных комнатах), и на прилегающей к нему территории.

4.30. Наносить ущерб имуществу колледжа: расхищать имущество, делать на нем надписи и рисунки, портить мебель и оборудование и т.п.

4.31. Мусорить в аудиториях, в здании колледжа и на прилегающей территории;

4.32. Находиться в аудиториях и помещениях колледжа в верхней одежде, головных уборах;

4.33. Громко разговаривать, шуметь в коридорах, мешать нормальному проведению учебных занятий;

4.34. Распространять недостоверную информацию, в том числе размещение в сети Интернет, порочащую и наносящую вред репутации Колледжа и/или его работников.

4.35. В целях предотвращения краж личного имущества оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в Колледж крупные суммы денег.

V. ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ

5.1. За хорошую и отличную учебу, активное участие в общественной жизни колледжа, помощь преподавателям и сотрудникам, научно-техническое творчество, успехи в творчестве, спортивные достижения и др. для студентов применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой (дипломом);
- направление благодарственного письма родителям.

5.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся групп на собраниях, воспитательных часах, торжественных мероприятиях. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле.

VI. ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К СТУДЕНТАМ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

6.1. Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающихся возложенных на него обязанностей в сфере учебы (успеваемости, посещаемости, выполнения учебного графика), отклонение от установленных общественных правил поведения в самом колледже и на прилегающей к нему территории, несоблюдение морально-этических норм во взаимоотношениях с другими студентами, преподавателями и сотрудниками колледжа влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания.

6.2. За каждый вид нарушения дисциплины администрация колледжа может применить к студенту дисциплинарные взыскания:

- замечание
- выговор;
- отчисление из колледжа;

6.3. До наложения взыскания на студента, нарушившего настоящие Правила, должны быть затребованы и рассмотрены его объяснение в письменной форме, докладные (служебные) записки преподавателей и (или) сотрудников колледжа о допущенном нарушении.

6.4. Дисциплинарные взыскания налагаются директором колледжа, а в его отсутствие – заместителем директора. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией к студенту непосредственно за обнаружением его проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни студента или его отсутствия в колледже по причинам, не зависящим от администрации.

6.5. За каждое нарушение настоящих Правил к студенту может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. О дисциплинарном взыскании объявляется студенту под подпись в приказе (распоряжении) в течение трёх дней.

6.6. К студенту, который имеет дисциплинарное взыскание, не применяются меры поощрения в течение одного года с момента наложения взыскания.

6.7. Если в течение года со дня наложения взыскания студент не будет подвергнут новому взысканию, то данное взыскание аннулируется.